

Ogrodzieniec, dnia 18 sierpnia 2020 r.

ZSP. 271.14.2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na podstawie art. 4pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert na

### **dostawę artykułów żywnościowych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)**

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Ul. Kościuszki 67  
42-440 Ogrodzieniec  
NIP: 5492238034  
Tel. ☎ 2 6732058  
e-mail: [sp1@ogrodzieniec.pl](mailto:sp1@ogrodzieniec.pl)

#### **II Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 4 miesięcy tj. od 02 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku. Ceny ofertowe obowiązywać będą przez cały okres ważności umowy. Ilości podane w załączniku do formularza ofertowego są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od telefonicznego złożenia zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych pakietów.**

#### **Podział na pakiety:**

- a/ pakiet I - nabiał
- b/ pakiet II – artykuły spożywcze
- c/ pakiet III - mrożonki
- d/ pakiet IV - mięsa i wędliny
- e/ pakiet V – warzywa i owoce

Podstawą wyboru oferty będzie **najkorzystniejsza / najtańsza** oferta brutto.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **DOSTAWCA, jeżeli jest podatnikiem VAT, na fakturze musi posługiwać się rachunkiem bankowym, który figuruje w rejestrze VAT.**
4. **Realizacja zamówienia : od 02.09.2020 r. do 31.12.2020 r.**
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: telefon, e-mail, pismo.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane pakiety.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik 1.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

### **IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest Pani **Bożena Imiela** – intendent w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodziencu w godzinach pracy szkoły tj.: poniedziałek-piątek w godz. 7.00-15.00, pod numerem telefonu **508231796**

### **V. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

– osobiście/ pocztą/ kurierem na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Kościuszki 67  
42 -440 Ogrodzieniec

– za pośrednictwem Internetu – e-mail; [sp1@ogrodzieniec.pl](mailto:sp1@ogrodzieniec.pl)

Ofertę należy złożyć do **dnia 26 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2020 r. o godz. 10.00. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. **Należy podać cenę jednostkową za daną część oraz cenę całego zamówienia.**
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce – ZSP w Ogrodzieńcu ul. Kościuszki 67 oraz Ogrodzieńcu Cementowni ul. E. Orzeszkowej 13
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VI. Kryterium wyboru oferty.**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za dany pakiet lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie.

## **VII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

### **1. Formularz oferty**

### **2. Formularze cenowe z podziałem na pakiety:**

1. nabiał
2. artykuły spożywcze
3. mrożonki i ryby
4. mięsa i wędliny
5. warzywa i owoce

### **3. Wzór umowy**